

Las certificaciones expedidas por el tercero contratante deben contener la identificación de las partes, el valor total del contrato ejecutado, los bienes, obras o servicios a los cuales corresponde su experiencia, la fecha de terminación del contrato y los códigos de las clasificaciones UNSPSC (Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas). En el evento que la certificación no cuente con los códigos, debe acompañarla con una declaración suscrita por el proponente persona natural o el representante legal de la persona jurídica en la que conste: El valor del contrato, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) a la fecha de terminación; así como los códigos de clasificación con los que se identifican los bienes, obras o servicios, para lo cual hará uso del Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas en el tercer nivel.

MODELO No. 6 EXPERIENCIA

CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA ENTIDAD O TERCERO CONTRATANTE PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE PERSONA NATURAL O JURÍDICA

(Nombre de la Entidad o Tercero Contratante)

(Número de identificación del Tercero Contratante)

CERTIFICA:

Ver modelo No. 6 en nuestro sitio web: [www.ccb.org.co/rup](http://www.ccb.org.co/rup)

Solo en el evento en que el proponente no pueda obtener la certificación antes mencionada, podrá presentar copia de los contratos ejecutados, los cuales deben tener la firma de las partes, plazo o duración, el valor determinado y, acompañarla de una declaración suscrita por el representante legal o proponente persona natural que indique el valor expresado en SMMLV a la fecha de terminación, los códigos de las clasificaciones UNSPSC asociados al objeto contractual y la fecha de terminación del contrato.

MODELO No. 6 B EXPERIENCIA

MODELO DE CERTIFICACIÓN PARA PERSONAS JURÍDICAS Y NATURALES PARA ACOMPAÑAR LA COPIA DE CONTRATO EJECUTADO.

EL SUSCRITO

(Nombre del proponente y/o representante legal)

EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL

(Nombre Proponente o Razón Social)

Ver modelo No. 6B en nuestro sitio web: [www.ccb.org.co/rup](http://www.ccb.org.co/rup)

**Tenga en cuenta:** Los contratos que tiene inscritos no debe relacionarlos nuevamente.

**Importante:** Los modelos de certificación aquí sugeridos los genera el sistema al momento de finalizar el diligenciamiento del formulario con la información ingresada en el mismo.

Recuerde que la documentación de soporte que ya figura en el registro no debe ser aportada nuevamente.

Consulte las **tarifas** para las actuaciones en el RUP en: [www.ccb.org.co](http://www.ccb.org.co)

Ingrese al mini *home* del RUP en nuestra página web: [www.ccb.org.co/rup](http://www.ccb.org.co/rup), en donde encontrará:

- Servicio de chat
- Ingrese al servicio virtual
- Preguntas frecuentes
- Tiempos de respuesta
- Modelos
- ABC del RUP
- Capacitaciones
- Video
- Certificado Electrónico

### Mayores informes

Teléfono: (571) 383 0330 - [www.ccb.org.co](http://www.ccb.org.co)



"Este documento contiene información y orientaciones de carácter general sobre algunos aspectos legales aplicables a los actos y documentos sujetos a inscripción en el Registro Único de Proponentes. El presente texto no suplente la normatividad vigente ni evita la aplicación de la misma."

Fecha de publicación: Noviembre de 2017.



## GUÍA PARA LA RENOVACIÓN DEL REGISTRO ÚNICO DE PROONENTES (RUP)

¡ NO NECESITA INTERMEDIARIOS !

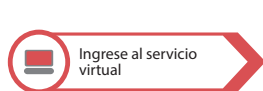
**REGISTRO ÚNICO DE PROONENTES**

Si tiene una inscripción activa en el RUP, realice la **renovación** de su registro desde el 01 de enero y a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, así:

## Paso 1

Seleccione la opción **renovación** al diligenciar el formulario RUES en nuestro sitio web: [www.ccb.org.co/rup](http://www.ccb.org.co/rup).

El sistema le mostrará el formulario con los datos registrados hasta la fecha y usted debe modificar o adicionar la información que corresponda.



## Paso 2

Radique la solicitud de renovación de forma virtual con el uso de la firma electrónica o digital del representante legal persona jurídica o persona natural proponente, para lo cual debe cargar los documentos de soporte y revisar la lista de chequeo que será visualizada al finalizar el diligenciamiento del formulario.

**En cualquier etapa del proceso puede ingresar al chat de proponentes, en donde un asesor especializado resolverá sus inquietudes.**



La firma electrónica se plasma a través de una clave virtual que puede generar sin costo en: <http://linea.ccb.org.co/clavevirtual/portalconulta/default.aspx>

Sujeto a condiciones

## Paso 3

Cargue o adjunte los documentos soporte de la información que modifica, teniendo presente lo siguiente:

- a) La renovación deberá estar acompañada con la declaración de cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 respecto del pago de parafiscales, con excepción de las actuaciones de las sociedades extranjeras.

**Cámara de Comercio de Bogotá**

**Cumplimiento Artículo 50 de la Ley 789 de 2002**

Fecha: \_\_\_\_\_ (DD/MM/AA)

Señores,  
Cámara de Comercio de Bogotá

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 del 27 de diciembre del 2002, bajo la gravedad de juramento.

Ver modelo en nuestro sitio web: [www.ccb.org.co/rup](http://www.ccb.org.co/rup)

- b) Debe reportar en el formulario el tamaño de empresa y aportar la certificación en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 957 de 2019.

**MODELO No. 1 TAMAÑO EMPRESA**

**DECLARACIÓN PARA EL TAMAÑO DE EMPRESA PERSONA JURÍDICA**

Ver modelo No. 1 o 1B en nuestro sitio web: [www.ccb.org.co/rup](http://www.ccb.org.co/rup)

- c) Los códigos de clasificación que reporte en los contratos que pretenda inscribir en la experiencia, deben corresponder al objeto del contrato.

**MODELO No. 6 A EXPERIENCIA**

**MODELO DE CERTIFICACIÓN PARA PERSONA NATURAL O JURÍDICA INDICANDO LOS CÓDIGOS DE LA CLASIFICACIÓN RELACIONADA CON LOS BIENES OBRAS O SERVICIOS EJECUTADOS. (COMPLEMENTO DE LA CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL TERCERO CONTRATANTE) SI LA CERTIFICACIÓN NO CUENTA CON LAS CLASIFICACIONES**

**EL SUSCRITO**

\_\_\_\_\_  
(Nombre del representante legal o proponente)

**EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL**

\_\_\_\_\_  
(Nombre Proponente o Razón Social)

Ver modelo No. 6A o 6B en nuestro sitio web: [www.ccb.org.co/rup](http://www.ccb.org.co/rup)

- d) Debe diligenciar en el formulario la información financiera con corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior y aportar:

- Los estados financieros bajo NIIF y sus notas.
- La certificación de gastos de intereses.

**MODELO No. 2 B GASTOS DE INTERESES**

**CERTIFICACIÓN PARA DECLARAR EL VALOR DE LA CUENTA GASTOS DE INTERESES DE ACUERDO CON EL CONCEPTO DEL CONSEJO TÉCNICO DE LA CONTADURÍA PÚBLICA No. 2017-261 DEL 21 DE MARZO DE 2017**

**EL SUSCRITO**

**EN CALIDAD DE REVISOR FISCAL O CONTADOR DE**

\_\_\_\_\_  
(Nombre Proponente o Razón Social)

Ver modelo No. 2B en nuestro sitio web: [www.ccb.org.co/rup](http://www.ccb.org.co/rup)

- Copia de la tarjeta profesional y certificación vigente de antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores del revisor fiscal o contador según corresponda.

- Adicionalmente, para las personas jurídicas: El anexo en el que se registran las principales cuentas detalladas del balance general (Estado de situación financiera), principales cuentas del estado de pérdidas y ganancias (Estado de resultados) y cuentas contingentes deudoras y acreedoras.

**MODELO No. 2 A CAPACIDAD FINANCIERA**

**PRINCIPALES CUENTAS DETALLADAS DEL BALANCE GENERAL (SITUACIÓN FINANCIERA), PRINCIPALES CUENTAS DEL ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS (ESTADO DE RESULTADOS) Y CUENTAS CONTINGENTES DEUDORAS Y ACREEDORAS DEL PROPONENTE PERSONA JURÍDICA**

LOS SUSCRITOS REPRESENTANTE LEGAL Y REVISOR FISCAL O CONTADOR (Si no está obligado a tener Revisor Fiscal) DE:

Ver modelo No. 2A en nuestro sitio web: [www.ccb.org.co/rup](http://www.ccb.org.co/rup)

- En el evento que en los estados financieros preparados bajo NIIF no se totalicen las cuentas contempladas en el Decreto 1082 de 2015 para el cálculo de los indicadores de la capacidad financiera y organizacional, debe anexar, adicionalmente, certificación suscrita por el contador, auditor o revisor fiscal, según el caso, en el que establezca las distintas cuentas.

**MODELO No. 2 C CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL**

**MODELO DE CERTIFICACIÓN PARA ESTABLECER LAS DISTINTAS CUENTAS QUE NO SE ENCUENTRAN EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LAS PERSONAS JURÍDICAS Y PERSONAS NATURALES, SEÑALADAS EN EL DECRETO 1082 DE 2015.**

**EL SUSCRITO CONTADOR PÚBLICO / REVISOR FISCAL / AUDITOR DE**

**CERTIFICA QUE:**

De conformidad con el inciso 6 del numeral 4.2.2.3. de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio, a continuación, se establecen las distintas cuentas para determinar los indicadores de la capacidad financiera y organizacional del proponente como lo señala el artículo 2.2.1.1.5.3. del Decreto 1082 de 2015:

Ver modelo No. 2C en nuestro sitio web: [www.ccb.org.co/rup](http://www.ccb.org.co/rup)

- e) Si actualiza las clasificaciones del proponente, solo requiere incluir los nuevos códigos en el formulario o eliminarlos si lo desea. Recuerde que las clasificaciones ya inscritas se mantienen.

- f) Si modifica la experiencia adicionando nuevos contratos ejecutados, deberá presentar la certificación de cada uno de ellos teniendo en cuenta el número consecutivo ya reportado.